

Kaufmännischer Mitarbeiter Hausverwaltung m/w/d

(526)

📍 Standort: Willich 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit - unbefristet 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Vorbereitung aller Unterlagen für die EDV-gestützte Abrechnung der Heiz- und Mietnebenkostenkosten
- Prüfung der Messwerte auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Beratung von Kunden (Hauseigentümer, Hausverwaltungen usw.) zur korrekten Erstellung der Abrechnung nach den einschlägigen Gesetzen und Vorschriften
- Bearbeitung und Beantwortung von Reklamationen und Fragen von Seiten der Mieter, Hauseigentümer, Hausverwaltungen usw. zu den Messwerten der Messgeräte und den erstellten Abrechnungen
- Kontrolle der fertig erstellten Abrechnungen und Rechnungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Gute PC-Kenntnisse
- Technisches Verständnis vorteilhaft
- Sorgfältige Arbeitsweise und sicherer Umgang mit Zahlen
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift

Ihre Vorteile bei uns:

- Eine **übertarifliche Bezahlung**, je nach Qualifikation und Erfahrung (hierauf gehen wir im persönlichen Gespräch mit Ihnen ein)
- Ein **dauerhafter Einsatz** mit bester Chance auf schnelle **Übernahme** bei unserem Kunden
- Sie bekommen bei uns die Chance, ein perfektes **Sprungbrett** zu renommierten, teils international bekannten Konzernen zu bekommen
- Sie finden bei uns immer kompetente und hilfsbereite **Ansprechpartner**, die auf Ihre Wünsche und Anliegen eingehen
- Sie erhalten selbstverständlich eine **pünktliche Lohnauszahlung** und einen zusätzlichen monatlichen **Lohnvorschuss** (wenn gewünscht)
- Sie erhalten das tarifvertragliche **Weihnachts- und Urlaubsgeld**

Kontakt:

PersonalKonzept MEURER GmbH
Ostwall 175
47798 Krefeld
02151-4540770

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)