

# WIR SUCHEN SIE!

Sie suchen einen neuen Job??? Bei UNS finden Sie, was Sie suchen!

Werden auch Sie Teil unseres Teams und starten Sie als

- **Kaufmännischer Mitarbeiter im Reklamationsmanagement m/w/d**

in Teilzeit/20 Stunden/teilweise Homeoffice bei einem unserer langjährigen Kunden in Willich (Münchheide).

(Für die gesuchte Position ist auch ein Quereinstieg durchaus möglich! Sprechen Sie uns an!)

## Kaufmännischer Mitarbeiter Teilzeit 20 Stunden teilweise Homeoffice m/w/d

(723)

📍 Standort: Willich    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 1400 - 2000 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Diese Aufgaben erwarten sie:

- Entgegennahme von Reklamationen
- Reklamationsbearbeitung telefonisch und per Email (Backoffice-Tätigkeit)
- Gegebenenfalls Delegieren der Aufgaben an andere Abteilungen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich erforderlich
- Idealerweise erste Berufserfahrung im technischen Kundenservice (nicht zwingend)
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke, sowie Kundenorientierung
- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit und Respekt
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse zwingend erforderlich
- Erfahrungen mit CRM- und ERP-Systemen sowie MS Office Anwendungen wünschenswert
- Eigenverantwortliches, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten

### Ihre Vorteile bei uns:

- Eine **übertarifliche Bezahlung zwischen 1400,00€ und 2000,00€ monatlich bei einer 20 Stunden/Woche**, je nach Qualifikation und Erfahrung (hierauf gehen wir im persönlichen Gespräch mit Ihnen ein)
- Ein **dauerhafter Einsatz** mit bester Chance auf schnelle **Übernahme** bei unserem Kunden
- Sie bekommen bei uns die Chance, ein perfektes **Sprungbrett** zu renommierten, teils international bekannten Konzernen zu bekommen
- Sie finden bei uns immer kompetente und hilfsbereite **Ansprechpartner**, die auf Ihre Wünsche und Anliegen eingehen
- Sie erhalten selbstverständlich eine **pünktliche Lohnauszahlung** und einen zusätzlichen monatlichen **Lohnvorschuss** (wenn gewünscht)
- Sie erhalten das tarifvertragliche **Weihnachts- und Urlaubsgeld**

### Kontakt:

**PersonalKonzept MEURER GmbH**  
Ostwall 175  
47798 Krefeld  
02151-4540770

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

[Impressum](#)