# Sachbearbeiter / Kaufmännischer Mitarbeiter Immobilienverwaltung m/w/d

**(535)**

Standort: Düren | Anstellungsart(en): Vollzeit - unbefristet | Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verwaltung und Erstellung von Mietverträgen
- Überwachung der Mietzahlungen und Nebenkostenabrechnungen
- Mieterbetreuung und Kommunikation bei Anliegen
- Akquise und Vermietung von Wohnungen
- Buchhaltung und Erstellung von Finanzberichten
- Organisation und Koordination von Reparaturen und Wartungsarbeiten
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher Vorschriften
- Dokumentation und Archivierung relevanter Unterlagen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Immobilienverwaltung oder im Bürobereich von Vorteil, aber kein Muss (Quereinstieg ebenfalls möglich)
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Datenbanken und Verwaltungssoftware
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- Freunde an regelmäßiger Kommunikation mit Mietern und Dienstleistern
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Serviceorientierung und ausgeprägte Kunden- und Mieterfreundlichkeit
- Führerschein der Klasse B von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung

## Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeiten in **Gleitzeit (40 Std./Woche)**
- Eine **übertarifliche Bezahlung zwischen 18,00€ und 22,00€ pro Stunde**, je nach Qualifikation und Erfahrung (hierauf gehen wir im persönlichen Gespräch mit Ihnen ein)
- Ein **dauerhafter Einsatz** mit bester Chance auf **schnelle Übernahme** bei unserem Kunden
- Sie bekommen bei uns die Chance, ein perfektes **Sprungbrett** zu renommierten, teils international bekannten Konzernen zu bekommen
- Sie finden bei uns immer kompetente und hilfsbereite **Ansprechpartner**, die auf Ihre Wünsche und Anliegen eingehen
- Sie erhalten selbstverständlich eine **pünktliche Lohnauszahlung** und einen zusätzlichen monatlichen **Lohnvorschuss** (wenn gewünscht)
- Sie erhalten das tarifvertragliche **Weihnachts- und Urlaubsgeld**

## Kontakt:

**PersonalKonzept MEURER GmbH**
Wirtelstr. 43
52349 Düren
02421-4806270

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Tarifvertrag:** IGZ

Impressum